



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АСКИЗСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АСХЫС АЙМАА  
УС ЧУЛ ААЛ ЧОБИНИН  
ДЕПУТАТТАР ЧОБИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЧУЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2007 г.

с. Усть-Чуль.

№ 77

**Утвердить Положение «О порядке принятия решений о создании, реорганизаций и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Усть-Чульский сельсовет»**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования Усть-Чульский сельсовет от 06.01.2006г. № 09., Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решений о создании, реорганизаций и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Усть-Чульский сельсовет, согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать в местах определенных решением Совета депутатов на территории муниципального образования Усть-Чульский сельсовет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования  
Усть-Чульский сельсовет**



**Н.Н.Боргояков**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Усть-Чульский сельсовет

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ), Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в ред. Федерального закона от 18.12.2006 № 231-ФЗ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 24-ФЗ), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. Федерального закона от 05.02.2007 № 13-ФЗ), Уставом муниципального образования Усть-Чульский сельсовет.

2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Усть-Чульский сельсовет.

3. Имущество всех муниципальных предприятий и учреждений является муниципальной собственностью муниципального образования Усть-Чульский сельсовет.

4. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Усть-Чульский сельсовет по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Чульского сельсовета.

5. Уполномоченным органом администрации Усть-Чульский сельсовет по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений является администрация Усть-Чульского сельсовета непосредственно или в лице своих соответствующих отраслевых органов, имеющих статус юридического лица, если иного установлено законом.

6. Наделение муниципальных предприятий и учреждений имуществом, необходимым для ведения их уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### Статья 2. Порядок принятия решений о создании муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы путем их учреждения или в результате реорганизации уже существующих муниципальных предприятий и учреждений.

2. В качестве учредителя муниципальных предприятий в соответствии с постановлениями главы Усть-Чульский сельсовет выступает Комитет.

3. В качестве учредителя муниципальных учреждений в соответствии с постановлениями главы Усть-Чульский сельсовет выступает администрация Усть-Чульский сельсовет непосредственно или в лице своих отраслевых органов.

4. Инициаторами создания муниципальных предприятий и учреждений могут быть глава Усть-Чульского сельсовета, руководители отраслевых органов администрации Усть-Чульский сельсовет.

5. Инициатор создания муниципального предприятия или учреждения направляет главе Усть-Чульский сельсовет в письменном виде докладную записку о необходимости и целесообразности создания данного предприятия или учреждения, где излагает цели его создания, основные виды деятельности, технико-экономическое обоснование, если иное не установлено законодательством.

6. Глава Усть-Чульского сельсовета рассматривает указанные документы в случае принятия положительного решения о создании муниципального предприятия

или учреждения глава Усть-Чульского сельсовета направляет документы в Комитет при создании муниципального предприятия либо соответствующий отраслевой орган администрации Усть-Чульский сельсовет при создании учреждения.

6. Комитет готовит проект постановления главы Усть-Чульского сельсовета о создании предприятия. Соответствующий отраслевой орган администрации Усть-Чульский сельсовет готовит проект постановления главы Усть-Чульский сельсовет о создании муниципального учреждения. В проекте указываются:

- цели и предмет (виды) деятельности;
- сведения о полной наименовании и месте нахождения предприятия (учреждения);
- сведения о порядке формирования уставного фонда предприятия, порядке наделения имуществом учреждения;
- тарифы на оказываемые услуги;
- поручение Комитету (либо отраслевому органу администрации Усть-Чульский сельсовет в случае, если создается учреждение) выступить учредителем, разработать и утвердить Устав предприятия (учреждения);
- поручение Комитету закрепить за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальное имущество, передать его акту приема передачи вновь созданному муниципальному предприятию или учреждению;
- данные об отраслевом органе администрации Усть-Чульский сельсовет, который будет осуществлять координацию деятельности создаваемого предприятия или учреждения;
- поручение финансовому управлению администрации Усть-Чульский сельсовет по финансированию мероприятий по созданию муниципального предприятия или учреждения;
- сроки проведения работ по созданию муниципального предприятия или учреждения;
- иные данные в соответствии с законодательством.

7. Руководитель вновь созданного предприятия (учреждения) в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает подготовку проекта Устава предприятия (учреждения), государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

8. Устав предприятия (учреждения), изменения и (или) дополнения Устав утверждаются учредителем предприятия (учреждения).

9. Руководитель предприятия (учреждения) в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет учредителю и в Комитет копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава предприятия (учреждения).

### **Статья 3. Порядок принятия решений о реорганизаций муниципальных предприятий и учреждений**

1. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

2. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений производится в соответствии с настоящим Положением на основании постановлений главы Усть-Чульского сельсовета и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Инициаторами реорганизации муниципальных предприятий и учреждений могут выступать глава Усть-Чульского сельсовета, заместители главы администрации Усть-Чульского сельсовета, руководители отраслевых органов администрации Усть-Чульского сельсовета, руководители муниципальных предприятий и учреждений.

4. Инициатор реорганизации направляет главе Усть-Чульского сельсовета для рассмотрения и принятия соответствующего решения предложение о реорганизации

муниципального предприятия или учреждения с обязательным приложением письменного пояснения, которое должно содержать обоснование необходимости и целесообразности проведения данной реорганизации.

5. В случае принятия главой Усть-Чульского сельсовета решения о реорганизации муниципального предприятия пакет документов по реорганизации с письменной резолюцией главы Усть-Чульского сельсовета направляется в Комитет.

6. В случае принятия главой Усть-Чульского сельсовета решения о реорганизации муниципального учреждения пакет документов по реорганизации учреждения с письменной резолюцией главы Усть-Чульского сельсовета направляется в соответствующий отраслевой орган администрации Усть-Чульский сельсовет, являющийся учредителем учреждения.

7. Комитет готовит проект постановления главы Усть-Чульского сельсовета о реорганизации муниципального предприятия. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения готовит соответствующий отраслевой орган администрации Усть-Чульский сельсовет. В данном постановлении главы Усть-Чульский сельсовет в обязательном порядке должно быть указано:

- форма реорганизации муниципального предприятия или учреждения;
- лица, ответственные за проведение реорганизации из числа руководителей реорганизуемых предприятий (учреждений) либо иных лиц;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которой возлагается контроль за проведением реорганизации;
- иные данные в соответствии с законодательством.

8. Переход прав и обязанностей от одного муниципального предприятия или муниципального учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному предприятию или муниципальному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении муниципального предприятия или муниципального учреждения всех их права и обязанности переходят к муниципальным предприятиям и учреждениям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

9. К передаточному акту и разделительному балансу предприятия или учреждения должны быть приложены следующие документы:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении и преобразовании справка о закрытии расчетных и иных счетов;
- сведения о передаче дел, в том числе по кадровому составу.

10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и Комитетом.

11. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, внесение записи о прекращении их деятельности, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменения и (или) дополнений обеспечивается липами, ответственными за реорганизацию, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

12. Руководитель муниципального предприятия или учреждения в трехдневный срок после получения свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет их копии учредителю и в Комитет.

#### **Статья 4. Порядок принятия решений учредителем о ликвидации муниципальных предприятий и учреждений**

1. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в соответствии с настоящим Положением и на основании постановления главы Усть-Чульского сельсовета.

3. Инициаторами ликвидации муниципального предприятия или муниципального учреждения могут выступать глава Усть-Чульского сельсовета,

заместители главы администрации Усть-Чульского сельсовета, отраслевые органы администрации Усть-Чульского сельсовета, руководители муниципальных предприятий.

4. Инициатор ликвидации готовит и направляет главе Усть-Чульского сельсовета на рассмотрение необходимый пакет документов о ликвидации муниципального предприятия или учреждения с обязательным приложением письменного обоснования необходимости осуществления данной ликвидации.

5. В случае принятия решения о ликвидации муниципального предприятия или учреждения глава Усть-Чульского сельсовета направляет учредителю пакет документов по ликвидации со своей письменной резолюцией.

6. Учредитель готовит проект постановления главы Усть-Чульского сельсовета о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

7. В постановлении главы Усть-Чульского сельсовета о ликвидации муниципального предприятия или учреждения обязательно указывается:

- срок ликвидации муниципального предприятия или учреждения;
- председатель ликвидационной комиссии;
- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации муниципального предприятия или учреждения;
- иные данные в соответствии с законодательством.

8. На основании постановления главы Усть-Чульского сельсовета учредитель предприятия принимает решение (издает приказ) о ликвидации предприятия (учреждения), в котором определяется состав ликвидационной комиссии, детализируется срок ликвидации.

9. Председатель ликвидационной комиссии предприятия (учреждения) обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представлять их учредителю. Если учредителем является не Комитет, то в течение трех дней с момента получения свидетельств их копии передаются председателем ликвидационной комиссии также в Комитет.