Администрация
край

***Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Усть-Чульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия***

[***Главная***](https://sizaya.ru/)***«[Администрация](https://sizaya.ru/administratsiya/) » Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Усть-Чульского сельсовета***

**Информационные системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Назначение** | **Ответственное лицо** |
|  |
| 1 | Официальный сайт Администрации Усть-Чульского сельсовета | Обеспечение открытости и доступности сведений об учреждении и его деятельности | Глава Усть-Чульского сельсовета |
| 2 | 1С: Зарплата и кадры | Формирование кадровых документов и расчетно-платежных ведомостей, создание отчетов по отработанному времени, штатному расписанию и др.; | Главный бухгалтер |
| 3 | 1С: Бухгалтерия государственного учреждения | Учет бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов, формирование реестров на финансирование или расходные уведомления для передачи их в электронном виде; | Главный бухгалтер |
| 4 | «СБиС+Электронная отчётность» | Формирование и сдача отчётности в ИФКС, ПФР, Росстат, ФСС | Главный бухгалтер |
| 5 | Нотариальная палата |  Ведение нотариального делопроизводства и документооборота | Специалист 1 категории Усть-Чульского сельсовета |
| 6 | Система удалённого финансового документооборота (СУФД) | Электронный документооборот с УФК | Главный ухгалтер |
| 7 | Государственная информационная система ГИС «Энергоэффективность» | Предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | Ведущий экономист |
| 8 | ССТУ | Автоматизация подготовки необходимой отчетности с ее последующей выгрузкой из системы документооборота «ДЕЛО» для передачи в РРО ССТУ. | Специалист 1 категории Усть-Чульского сельсовета  |
| 9 | ГИС ЖКХ | Сбор, обработка, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищных фондах, проделанных работах, видах коммунальных услуг, системах коммуникаций, а также о средствах, которые необходимы для осуществления дальнейшей деятельности связанной с жилищно-коммунальным хозяйством. | Техник-землеустрои-тельУсть-Чульскогосельсовета  |
| 10 | Реестр государственных и муниципальных услуг | Передача сведений о муниципальных услугах в сводный реестр и на Единый портал государственных услуг | Специалист 1 категории Усть-Чульского сельсовета сельсовета |
| 11 | ГАС Управление | Информационная система, обеспечивает сбор, учёт, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления | Техник-землеустрои-тельУсть-Чульскогосельсовета |
| 12 | ФИАС | Обеспечения в Российской Федерации унификации структуры адресной информации, не содержащей персональных данных, и единообразного наименования входящих в неё элементов, а также обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Техник-землеустрои-тельУсть-Чульскогосельсовета |
| 13 | Единая информационная система в сфере закупок | Обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок | Ведущийэкономист |
|   |    |   |   |
| **Реестры, регистры, перечни, банки данных** |
| 1 | Банк данных устных и письменных обращений граждан |
| 2 | Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции |
| 3 | Журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности |
| 4 | Журнал учёта огнетушителей |
| 5 | Реестр муниципальных услуг |
| 6 | Реестры муниципальных нормативных правовых актов |
| 7 | Реестр муниципальных служащих |
| 8 | Реестр для регистрации нотариальных действий |
| 9 | Журналы регистрации трудовых книжек |
| 10 | Реестр муниципального имущества |
| 11 | Журналы регистрации выдачи справок населению |
| 12 | Журналы бухгалтерского  учёта в соответствии с инструкцией 157 н |
| 13 | Реестр муниципальных контрактов |
| 14 | Учётные карточки военнообязанных |
| 15 | Журнал регистрации  захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории поселения |
| 16 | Журнал регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками администрации Усть-Чульского сельсовета |