**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАС РЕСПУБЛИКА**

**АСКИЗСКИЙ РАЙОН АСХЫС АЙМАА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УС ЧУЛ ААЛ ЧОБI**

**УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТАГ-ПАСТАА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019г. с.Усть-Чуль № 68-п

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ

ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=6EEDDF8A249AC042D980A2CFCBDEBB9138B7149841E9CDFF4B3FB885257D0EBECBE9FA3E13C4C681A4FCEFC1FCF037137CCE56A26DB8p7mAP) Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Усть-Чульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия **постановляет:**

1. Установить [Порядок](#P29) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Администрации Усть-Чульского сельсовета, муниципальных унитарных предприятий Администрации Усть-Чульского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить форму информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Администрации Усть-Чульского сельсовета, муниципальных унитарных предприятий Администрации Усть-Чульского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Усть-Чульского сельсовета*.*

Глава Усть-Чульского сельсовета З.А.Ултургашева

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Усть-Чульского сельсовета

от 13.06.2019г. N 68-п

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ

ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫХУНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА , ВИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Администрации Усть-Чульского сельсовета, муниципальных унитарных предприятий Администрации Усть-Чульского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=6EEDDF8A249AC042D980A2CFCBDEBB9138B7149841E9CDFF4B3FB885257D0EBECBE9FA3E13C4C681A4FCEFC1FCF037137CCE56A26DB8p7mAP) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Администрации Усть-Чульского сельсовета, муниципальных унитарных предприятий Администрации Усть-Чульского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - учреждения, предприятия, сеть Интернет) размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Чульского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, предприятия (далее - учредитель).

3. По решению учредителя информация, указанная в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка, размещается в сети Интернет на официальных сайтах учреждений, предприятий.

4. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии с нормативными правовыми актам Администрации Усть-Чульского сельсовета*.*

5. [Информацию](#P63), указанную в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка, руководители учреждений, предприятий представляют учредителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений, предприятий.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность лиц, указанных в [пункте 1](#P37) настоящего Порядка.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P37) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Информация, указанная в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка, размещается в сети Интернет не позднее 14 рабочих дней после истечения срока для представления такой информации, указанного в п.5 настоящего Порядка, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с [пунктом 3](#P39) настоящего Порядка о размещении информации на официальном сайте учреждения, предприятия - уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицом.

Приложение № 2

к Порядку

размещения информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

Администрации Усть-Чульского сельсовета,

муниципальных унитарных предприятий

Администрации Усть-Чульского сельсовета, в

информационно-телекоммуникационной

сети Интернет

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной**

**плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Занимаемая должность | Размер среднемесячной заработной платы, рублей |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата М.П.